

☐ Réception: _____
☐ Finalisé: _____
☐ Tarif: _____

FICHE TRAVAILLEUR AUTONOME

IDENTIFICATION

Nom de l'entreprise : _____ ☐ Entreprise enregistrée
 Avez-vous des associés dans l'entreprise : ☐ Oui ☐ Non ☐ S.E.N.C.
 (Si oui, fournir le détail)

ASSOCIÉS

Nom : _____ Nom : _____
 NAS : _____ NAS : _____

NEQ : _____

Êtes-vous inscrit aux taxes : ☐ Oui ☐ Non Devons-nous produire un rapport de taxes? ☐ Oui ☐ Non

Numéro de TPS : _____

Numéro de TVQ : _____

Si vous êtes inscrit aux taxes, vous devez indiquer vos revenus et dépenses avant taxes.

Revenus : (avant taxes) _____

Période d'activité: Du _____ au _____

DÉPENSES COURANTES

Dépenses liées au travail seulement:

Publicité : _____
 Taxes d'affaires : _____
 Frais de livraison, transport : _____
 Assurance professionnelle : _____
 Intérêts et frais bancaires : _____
 Entretien et réparation : _____
 Frais d'administration : _____
 Repas et frais de représentation : _____
 Fournitures : _____
 Frais de bureau : _____
 Honoraires professionnels : _____
 Location d'équipement : _____
 Frais de déplacement : _____
 Frais de formation : _____
 Frais juridiques : _____
 Cellulaire -Coût du forfait mensuel : _____
 (sans le montant pour l'achat du téléphone)
 Autres (préciser) : _____

Si vous louez un espace (autre que votre résidence) :

Loyer de bureau : _____
 Téléphone (autre qu'à la maison): _____
 Électricité (autre qu'à la maison): _____
 Chauffage (autre qu'à la maison): _____
 Internet (autre qu'à la maison): _____

Si vous avez des employés:

Salaires et charges sociales (autre que le vôtre): _____

Inventaire pour la revente:

Stock début : _____
 Achat : _____
 Stock fin : _____

Si vous êtes membre d'un ordre professionnel:

Cotisation professionnelle : _____

SITE WEB

Si vous utilisez un ou des sites Web pour solliciter des clients, vous devez déclarer ceux-ci :

Veuillez nous fournir le pourcentage de vos revenus qui provient de ces sites Web :

UTILISATION DU VÉHICULE POUR AFFAIRES

Marque, modèle et année: _____

Le véhicule est au nom de (vous, votre conjoint, autre): _____

Si le véhicule est ACHETÉ

Date d'achat : _____

Coût d'acquisition : _____

Intérêts payés du prêt automobile : _____

Avez-vous déjà réclamé de _____

l'amortissement sur le véhicule?: ☐ Oui ☐ Non

Si le véhicule est EN LOCATION

Frais de location de l'année: _____

Coût du véhicule s'il avait été acheté: _____

Date début du contrat: _____

Durée du contrat (mois): _____

Dépenses du véhicule

Essence: _____

Assurances: _____

Entretien et réparations: _____

Immatriculation: _____

Permis de conduire: _____

Frais de stationnement: _____

Autres (ex. : CAA, A25, etc.): _____

Taux d'utilisation du véhicule pour affaires

J'ai un registre de mes déplacements : ☐ Oui ☐ Non

Kilométrage pour affaires : _____

Kilométrage total : _____

Nombre de mois d'utilisation : _____

DÉPENSES D'UTILISATION DU VÉHICULE

> **Si vous utilisez plus d'un véhicule :**
Vous devez comptabiliser vos dépenses par véhicule.

> **Si vous avez changé de véhicule au cours de l'année :**
Vous devez indiquer les prix d'achat et de vente dans la section « Acquisitions et dispositions d'actifs durables »
Pour établir le pourcentage d'utilisation d'un véhicule, vous devez obligatoirement avoir un registre de vos déplacements. Si vous n'utilisez pas un registre et que vous établissez arbitrairement le pourcentage d'utilisation du véhicule pour affaires, Caroline Martin Services Comptables ne pourra être tenue responsable d'aucune façon si le pourcentage était contesté par les autorités fiscales. Nous vous recommandons d'utiliser un système tel qu'Odotrack (www.odotrack.ca) pour faire le registre de vos déplacements.

UTILISATION DE LA RÉSIDENCE POUR L'ENTREPRISE

VEUILLEZ INDIQUER LE TOTAL ANNUEL

Intérêts hypothécaires payés: _____
 Loyer: _____
 Frais de condo: _____
 Taxes municipales: _____
 Taxes scolaires: _____
 Assurances habitation: _____
 Entretien et réparation (partie bureau): _____
 Électricité/Chauffage: _____
 Déneigement/jardinage: _____
 Abonnement internet: _____

Nombre de mois d'utilisation du bureau: _____
 Superficie de la pièce utilisée pour affaires: _____
 Superficie totale habitable: _____
 Est-ce que la pièce est utilisée également
 à des fins personnelles ? ☐ Oui ☐ Non

> Utilisation de la résidence

Pour l'utilisation de la résidence pour des fins d'affaires, une des deux conditions doit être remplie, soit :
 (Alinéa 18(12)a) LIR et paragraphe 175.4, 175.5 et 175.6 LI)

- Je travaille principalement de ma résidence (lieu principal d'affaires)

ou

- Je travaille habituellement de ma résidence **ET** j'y rencontre des clients de façon régulière.

ACQUISITIONS OU DISPOSITIONS D'ACTIFS DURABLES

Si vous avez acheté des actifs au cours de l'année (par exemple : un ordinateur, un bureau de travail, un nouveau cellulaire, etc.), ceux-ci ne sont pas déductibles, mais capitalisables. Nous pouvons demander de l'amortissement (dépréciation) selon un pourcentage du coût d'achat chaque année.

IL NE FAUT DONC PAS LES INCLURE DANS LES DÉPENSES COURANTES.

Actifs (ex.: meubles)	Coût d'acquisition (si achat dans l'année)	Prix de vente (si vente ou disposition dans l'année)
Meubles		
Ordinateur		
Imprimante		
Achat d'un cellulaire		
Véhicule		
Autres (préciser)		

Si vous avez disposé d'un actif (même pour 0 \$), vous devez nous l'indiquer dans ce tableau.

Je confirme que les informations contenues dans ce formulaire sont exactes.

Signature

Date