

- Réception: _____
 Finalisé: _____
 Tarif: _____

FICHE REVENUS LOCATIFS

Remplir une fiche par immeuble

ADRESSE

N° Rue

Ville Province Code postal

- Partie utilisée pour vos fins personnelles (pourcentage) : _____
 Nombre de logements (celui du propriétaire inclus) : _____
 Avez-vous produits vos Relevés 31 ? Oui Non

Est-ce que vous ou votre conjoint, votre ex-conjoint ou votre enfant avez habité cette propriété (un chalet se qualifie.) durant **toutes les années** pour lesquelles vous étiez propriétaire? Oui Non

Si non, veuillez indiquer les années où vous l'avez habité:

| Nom du ou des propriétaires: | Pourcentage de détention: |
|------------------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Est-ce que vous louez un logement à des personnes qui vous sont liées (parents, enfants, autres) ?
 Oui Non

ACQUISITION OU DISPOSITION

Si vous avez acquis l'immeuble durant l'année, inscrire les revenus et dépenses pour la période de détention. Veuillez nous fournir les informations demandées dans les documents « **Acquisitions** » et/ou « **Dispositions** »

CHANGEMENT D'USAGE DE L'IMMEUBLE

- Avez-vous commencé à louer l'immeuble (que vous utilisiez personnellement) au cours de l'année? :
 Oui Non
- Avez-vous arrêté de louer l'immeuble pour l'utiliser à des fins personnelles au cours de l'année?
 Oui Non

VEUILLEZ INDIQUER LE TOTAL ANNUEL

Revenu ANNUEL TOTAL de tous les logements: _____

| DÉPENSES | MONTANT ANNUEL |
|---|----------------|
| Taxes municipales | |
| Taxes scolaires | |
| Intérêts hypothécaires | |
| Déneigement/Jardinage | |
| Frais d'administration | |
| Assurances habitation | |
| Publicité | |
| Honoraires professionnels | |
| Frais de condo | |
| Frais d'électricité du locataire (si vous assumez les frais) | |
| Frais d'électricité logement non loué | |
| Électricité (Partie commune) | |
| Divers (spécifier) | |
| | |

| ENTRETIEN ET RÉPARATION | MONTANT ANNUEL |
|--|----------------|
| Montant investi dans les espaces communs de l'immeuble | |
| Montant investi dans les logements loués | |
| Préciser les dépenses encourues | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

UTILISATION DU VÉHICULE POUR AFFAIRES

Marque, modèle et année: _____

Le véhicule est au nom de (vous, votre conjoint, autre): _____

Si le véhicule est ACHETÉ

Date d'achat : _____

Coût d'acquisition : _____

Intérêts payés du prêt automobile : _____

Avez-vous déjà réclamé de _____

l'amortissement sur le véhicule?: Oui Non

Dépenses du véhicule

Essence: _____

Assurances: _____

Entretien et réparations: _____

Immatriculation: _____

Permis de conduire: _____

Frais de stationnement: _____

Autres (ex. : CAA, A25, etc.): _____

Si le véhicule est EN LOCATION

Frais de location de l'année: _____

Coût du véhicule s'il avait été acheté: _____

Date début du contrat: _____

Durée du contrat (mois): _____

Taux d'utilisation du véhicule pour affaires

J'ai un registre de mes déplacements : Oui Non

Kilométrage pour affaires : _____

Kilométrage total : _____

Nombre de mois d'utilisation : _____

DÉPENSES CAPITALISABLES

Vous devez faire la différence entre l'entretien courant et une dépense capitalisable.

- Une dépense en capital est lorsque vous changez la nature du bien que vous réparez ou lorsque vous ajoutez quelque chose qui n'existait pas avant.

Par exemple, si vous réparez le toit de l'immeuble qui était en bardeaux et que vous utilisez à nouveau des bardeaux, c'est une dépense courante. Par contre, si vous utilisez d'autres matériaux pour le réparer, c'est une dépense capitalisable que vous devez inscrire ici.

Un autre exemple : Si vous refaites la totalité de la cuisine, que les armoires étaient en bois et que vous installez de nouvelles armoires en mélamine; cette dépense est capitalisable.

- **Si vous n'êtes pas certain où la dépense devrait être inscrire, inscrivez-la ici et identifiez-la.**

- **Une dépense est d'abord capitalisable et devient déductible si elle rencontre les règles établies.**

Une dépense en capital viendra augmenter le coût en capital de votre immeuble, ce qui permettra de réduire votre gain en capital au moment de la vente et vous permettra de demander de l'amortissement sur cette dépense.

| Dépenses capitalisables (préciser) | Montant |
|------------------------------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

DÉPENSES D'UTILISATION DU VÉHICULE

Vous pouvez déduire des dépenses pour votre véhicule lorsque : (liste partielle)

- Vous vous déplacez pour aller chercher des matériaux;
- Vous vous rendez à la régie du logement;
- Vous devez vous déplacer strictement pour des raisons qui se rapportent à l'immeuble;
- Vous avez plus d'un immeuble et vous devez aller chercher vos loyers.

Vous NE POUVEZ PAS déduire des dépenses pour votre véhicule lorsque : (liste partielle)

- Vous avez seulement un immeuble et vous allez chercher vos loyers;
- Vous vous déplacez pour des raisons personnelles.

Pour établir le pourcentage d'utilisation d'un véhicule, vous devez obligatoirement avoir un registre de vos déplacements. Si vous n'utilisez pas un registre et que vous établissez arbitrairement le pourcentage d'utilisation du véhicule pour affaires, *Caroline Martin Services Comptables* ne pourra être responsable d'aucune façon si le pourcentage était contesté par les autorités fiscales.

Nous vous recommandons d'utiliser un système tel qu'Odotrack (www.odotrack.ca) pour faire le registre de vos déplacements.

Si vous utilisez plus d'un véhicule :

Vous devez comptabiliser vos dépenses par véhicule.

Si vous avez changé de véhicule dans l'année :

Vous devez indiquer les prix d'achats et de vente dans la section « DÉPENSES CAPITALISABLES ».

Je confirme que les informations contenues dans ce formulaire sont exactes.

Signature

Date