

Réception: \_\_\_\_\_  
 Finalisé: \_\_\_\_\_  
 Tarif: \_\_\_\_\_

**FICHE TRAVAILLEUR AUTONOME**

**IDENTIFICATION**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_  Entreprise enregistrée  
 Avez-vous des associés dans l'entreprise :  Oui  Non  S.E.N.C  
 (Si oui, fournir le détail)

**ASSOCIÉS**

Nom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_  
 NAS : \_\_\_\_\_ NAS : \_\_\_\_\_

NEQ : \_\_\_\_\_  
 Êtes-vous inscrit aux taxes :  Oui  Non Devons-nous produire un rapport de taxes?  Oui  Non  
 Numéro de TPS : \_\_\_\_\_  
 Numéro de TVQ : \_\_\_\_\_

**Si vous êtes inscrit aux taxes, vous devez indiquer vos revenus et dépenses avant taxes.**

Revenus : (avant taxes) \_\_\_\_\_  
 Période d'activité: Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**DÉPENSES COURANTES**

**Dépenses liées au travail seulement:**

Publicité : \_\_\_\_\_  
 Taxes d'affaires : \_\_\_\_\_  
 Frais de livraison, transport : \_\_\_\_\_  
 Assurance professionnelle : \_\_\_\_\_  
 Intérêts et frais bancaires : \_\_\_\_\_  
 Entretien et réparation : \_\_\_\_\_  
 Frais d'administration : \_\_\_\_\_  
 Repas et frais de représentation : \_\_\_\_\_  
 Fournitures : \_\_\_\_\_  
 Frais de bureau : \_\_\_\_\_  
 Honoraires professionnels : \_\_\_\_\_  
 Location d'équipement : \_\_\_\_\_  
 Frais de déplacement : \_\_\_\_\_  
 Frais de formation : \_\_\_\_\_  
 Frais juridiques : \_\_\_\_\_  
 Cellulaire -Coût du forfait mensuel : \_\_\_\_\_  
 (sans le montant pour l'achat du téléphone)  
 Autres (préciser) : \_\_\_\_\_

**Si vous louez un espace (autre que votre résidence) :**

Loyer de bureau : \_\_\_\_\_  
 Téléphone (autre qu'à la maison): \_\_\_\_\_  
 Électricité (autre qu'à la maison): \_\_\_\_\_  
 Chauffage (autre qu'à la maison): \_\_\_\_\_  
 Internet (autre qu'à la maison): \_\_\_\_\_

**Si vous avez des employés:**

Salaires et charges sociales (autre que le vôtre): \_\_\_\_\_

**Inventaire pour la revente:**

Stock début : \_\_\_\_\_  
 Achat : \_\_\_\_\_  
 Stock fin : \_\_\_\_\_

**Si vous êtes membre d'un ordre professionnel:**

Cotisation professionnelle : \_\_\_\_\_

## SITE WEB

Si vous utilisez un ou des sites Web pour solliciter des clients, vous devez déclarer ceux-ci :

---

Veillez nous fournir le pourcentage de vos revenus qui provient de ces sites Web :

---

## UTILISATION DU VÉHICULE POUR AFFAIRES

Marque, modèle et année: \_\_\_\_\_

Le véhicule est au nom de (vous, votre conjoint, autre): \_\_\_\_\_

### Si le véhicule est ACHETÉ

Date d'achat : \_\_\_\_\_

Coût d'acquisition : \_\_\_\_\_

Intérêts payés du prêt automobile : \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà réclamé de \_\_\_\_\_

l'amortissement sur le véhicule?:  Oui  Non

### Si le véhicule est EN LOCATION

Frais de location de l'année: \_\_\_\_\_

Coût du véhicule s'il avait été acheté: \_\_\_\_\_

Date début du contrat: \_\_\_\_\_

Durée du contrat (mois): \_\_\_\_\_

### Dépenses du véhicule

Essence: \_\_\_\_\_

Assurances: \_\_\_\_\_

Entretien et réparations: \_\_\_\_\_

Immatriculation: \_\_\_\_\_

Permis de conduire: \_\_\_\_\_

Frais de stationnement: \_\_\_\_\_

Autres (ex. : CAA, A25, etc.): \_\_\_\_\_

### Taux d'utilisation du véhicule pour affaires

J'ai un registre de mes déplacements :  Oui  Non

Kilométrage pour affaires : \_\_\_\_\_

Kilométrage total : \_\_\_\_\_

Nombre de mois d'utilisation : \_\_\_\_\_

## DÉPENSES D'UTILISATION DU VÉHICULE

### > Si vous utilisez plus d'un véhicule :

Vous devez comptabiliser vos dépenses par véhicule.

### > Si vous avez changé de véhicule au cours de l'année :

Vous devez indiquer les prix d'achat et de vente dans la section « Acquisitions et dispositions d'actifs durables »

Pour établir le pourcentage d'utilisation d'un véhicule, vous devez obligatoirement avoir un registre de vos déplacements.

Si vous n'utilisez pas un registre et que vous établissez arbitrairement le pourcentage d'utilisation du véhicule pour affaires, Caroline Martin Services Comptables ne pourra être tenue responsable d'aucune façon si le pourcentage était contesté par les autorités fiscales. Nous vous recommandons d'utiliser un système tel qu'Odotrack ([www.odotrack.ca](http://www.odotrack.ca)) pour faire le registre de vos déplacements.

## UTILISATION DE LA RÉSIDENCE POUR L'ENTREPRISE

### VEUILLEZ INDIQUER LE TOTAL ANNUEL

Intérêts hypothécaires payés:	_____	Nombre de mois d'utilisation du bureau:	_____
Loyer:	_____	Superficie de la pièce utilisée pour affaires:	_____
Frais de condo:	_____	Superficie totale habitable:	_____
Taxes municipales:	_____	Est-ce que la pièce est utilisée également	
Taxes scolaires:	_____	à des fins personnelles ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Assurances habitation:	_____		
Entretien et réparation (partie bureau):	_____		
Électricité/Chauffage:	_____		
Déneigement/jardinage:	_____		
Abonnement internet:	_____		

### > Utilisation de la résidence

Pour l'utilisation de la résidence pour des fins d'affaires, une des deux conditions doit être remplie, soit :  
(Alinéa 18(12)a) LIR et paragraphe 175.4, 175.5 et 175.6 LI)

- Je travaille principalement de ma résidence (lieu principal d'affaires)

**ou**

- Je travaille habituellement de ma résidence **ET** j'y rencontre des clients de façon régulière.

## ACQUISITIONS OU DISPOSITIONS D'ACTIFS DURABLES

Si vous avez acheté des actifs au cours de l'année (par exemple : un ordinateur, un bureau de travail, un nouveau cellulaire, etc.), ceux-ci ne sont pas déductibles, mais capitalisables. Nous pouvons demander de l'amortissement (dépréciation) selon un pourcentage du coût d'achat chaque année.

**IL NE FAUT DONC PAS LES INCLURE DANS LES DÉPENSES COURANTES.**

Actifs (ex.: meubles)	Coût d'acquisition (si achat dans l'année)	Prix de vente (si vente ou disposition dans l'année)
Meubles		
Ordinateur		
Imprimante		
Achat d'un cellulaire		
Véhicule		
Autres (préciser)		

Si vous avez disposé d'un actif (même pour 0 \$), vous devez nous l'indiquer dans ce tableau.

Je confirme que les informations contenues dans ce formulaire sont exactes.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**NE PAS INCLURE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES (REÇUS)**  
VOUS DEVEZ TOUTEFOIS LES CONSERVER PRÉCIEUSEMENT.